

平成 29 年度 第 15 回バンドフェア実施要項

バンドフェア委員会

1. 目的 ① 東京都小学校吹奏楽連盟の交流の場とし、技術・音楽性の向上を図る場とする。
 ② 会員のレベルアップ、並びにこの演奏会を通して、子どもたちと共に管楽器・打楽器演奏の更なる進展をめざし、出演者及び会場の聴衆と共に管楽器演奏の醍醐味を味わう。
 ③ 保護者の鑑賞を通して、児童の活動に対し、理解と協力を得る。
2. 主催 東京都小学校吹奏楽連盟
 後援 朝日新聞社・東京都教育委員会・東京都吹奏楽連盟（申請中）
3. 日時 平成 29 年 12 月 17 日（日）
 （第 1 部 開場 9：40・開演 10：00・終演 12：15）
 （第 2 部 開場 13：25・開演 13：45・終演 16：10）
4. 会場 江戸川区総合文化センター 大ホール
5. 参加校 第 1 部（10 校・出演順）
 香取小学校・第二砂町小学校・千寿第八小学校・千歳小学校・明治小学校・
 早稲田小学校・杉並第一小学校・千駄木小学校・西浮間小学校・明化小学校（細田小は辞退）
 第 2 部（11 校・出演順）
 高野小学校・弘道小学校・第三寺島小学校・千寿双葉小学校・第七砂町小学校・東陽小学校・
 武蔵野第三小学校・武蔵野第一小学校・有明小学校・豊海小学校・富士小学校
6. 演奏形態 ・吹奏楽・金管バンド・マーチングバンド（自由な演奏形態）
 ◇各部の始めに合同演奏をする。「雷神」
 ＊各校、自校演奏の前に校歌（一番のみ）を演奏する
 ＊校歌の 1 音目から最後の曲終了までの合計時間を必ず 9 分以内とする。
 ＊セッティング中に児童代表が、学校紹介をする。
7. 分担金と引率分 （出演児童 500 円・ 参観者 500 円）
 ※ 4 歳以上は座席を確保してください。3 歳以下の幼児は膝上分担金なし、座席確保なら分担金が必要です。
8. 講評者〈木管〉 山根孝司先生（クラリネット・NHK 交響楽団）
 〈金管〉 山本武雄先生（トランペット・洗足学園大学教授）
 〈打楽器〉 久保昌一先生（ティンパニ&打楽器・NHK 交響楽団）
9. 当日までの会議の予定

内 容	場 所	日 時	
理事会にて細案検討	武蔵野市立第一小学校	10 月 17 日（火） 15:30~16:45	係分担確認・細案検討 他
出演校最終 打ち合わせ	武蔵野市立第三小学校	11 月 30 日（木） 15:30~16:45	係分担・招待状・礼状関係 ・チケットプログラム配布 他

10. 進行表

時刻		児童数	備考	
8:15	集合・打ち合わせ			
8:30	各係準備			
9:00	第1部出演校児童入館		・共用楽器搬入・舞台準備・看板取付	
			荷物を客席に置いて音だし、チューニング	
9:10	保護者打ち合わせ		保護者打ち合わせ(打ち合わせ場所・・)	
9:30	雷神リハーサル		児童は客席に座り、演奏	
9:40	開場		打楽器の児童は共用楽器の確認 客席での音出しは9:50まで	
9:55	諸注意			
10:00	開演・あいさつ			
10:05	雷神演奏			
10:10	1,江東区立香取小学校	27	①入場は舞台前の階段から。	
10:22	2,江東区立第二砂町小学校	31	②アナウンス後、校歌→プログラム曲	
10:34	3,足立区立千寿第八小学校	35	③上手花道から退場→楽器置き場→トラック	
10:46	4,世田谷区立千歳小学校	39	※セッティングとアナウンスの合計を3分以内に収め、校歌の1音目から最後の曲終了までの合計時間を必ず9分以内に収めるように準備練習しておく。ただし明化小のセッティングは5分以内とする。当日の舞台係も舞台設置を素早くできるよう工夫努力する。毎回各自の細かな役割を明確に。	
10:58	5,江東区立明治小学校	41		
11:10	6,新宿区立早稲田小学校	44		
11:22	7,杉並区立杉並第一小学校	44		
11:34	8,文京区立千駄木小学校	48		
11:46	9,北区立西浮間小学校	68		
12:02	10,文京区立明化小学校	100		
12:11	終わりの言葉・演奏会終了			
	第1部児童数計	477		
12:50	第2部出演校入館			保護者打ち合わせ(打ち合わせ場所・・)
13:00	保護者打ち合わせ			
13:15	雷神リハーサル		荷物を客席に置いて音だし、チューニング	
13:25	開場		児童は客席に座り、演奏	
13:40	諸注意		打楽器の児童は共用楽器の確認 客席での音出しは13:20まで	
13:45	開演・あいさつ			
13:50	雷神演奏			
13:55	1,足立区立高野小学校	16	①入場は舞台前の階段から。	
14:07	2,足立区立弘道小学校	30	②アナウンス後、校歌→プログラム曲	
14:19	3,墨田区立第三寺島小学校	32	③上手花道から退場→楽器置き場→トラック	
14:31	4,足立区立千寿双葉小学校	34	※セッティングとアナウンスの合計を3分以内に収め、校歌の1音目から最後の曲終了までの合計時間を必ず9分以内に収めるように準備練習しておく。当日の舞台係も舞台設置を素早くできるよう工夫努力する。毎回各自の細かな役割を明確に。	
14:43	5,江東区立第七砂町小学校	42		
14:55	6,武蔵野市立第三小学校	44		
15:07	7,江東区立東陽小学校	45		
15:19	8,武蔵野市立第一小学校	52		
15:31	9,江東区立有明小学校	57		
15:43	10,中央区立豊海小学校	68		
15:55	11,台東区立富士小学校	70		
16:05	終わりの言葉・演奏会終了			
	第2部児童数計	490		
	出演児童総数			

11. 演奏会の流れ

(1) 会場到着～本番まで

楽器搬入→<管楽器>楽器置き場にケースを置き、楽器を持って座席に座る→<打楽器>楽器搬入口から楽器を入れて指定場所に置く→座席に着く→音出し→開場(開場時間の音出しは可能。諸注意5分前には終了)→開会→出番まで座席で演奏を聴く。(チューニングは各校の判断に任せる)

(2) 本番～

舞台前の階段(2か所)と下手花道階段を使って舞台に乗る→アナウンス終了後、校歌・曲を演奏する→演奏終了後、上手花道から退場する。楽器を片付け、トラックに楽器を載せる→自席に戻る。舞台係、いすは上手袖から出し入れする。共用打楽器は下手側。自校打楽器は上手から搬入口へ。

12. 共用楽器 借用・・・ヤマハ

楽器名	台数	楽器名	台数
ティンパニ	4台(32・29・26・23)	ビブラフォン	1台
バスドラム	1台	チャイム	1台
グロッケン	1台	銅鑼	1台
マリンバ	1台	ドラムセット	1セット
シロフォン	1台		

※ スネアドラム・ボンゴ・コンガ・バスキーボード等は、各校で用意してください。

13. ☆写真撮影業者 コレクト ☆ DVD 撮影業者 ビデオウォーク

14. その他

- ・入場整理券は、会計から出された用紙に、参加児童数と保護者席希望枚数を記入し、11月上旬(期日は会計から出される用紙に明記)までに FAX にて申し込む。期限までに分担金を振り込む。
- ・打楽器のセッティングは各校の保護者が行う。(共用楽器については係が配置図に基づき近くに置く)。事前にセッティングの練習をしておく。椅子出し入れ及び配置は舞台係の教員及び大学生が行う。
- ・学校紹介等でワイヤレスマイクを使用する場合は、マイクを置いてほしい場所をセッティング表にMで記入する。
- ・学校紹介は、児童が行う。
- ・座席は、楽器を置ける程度の余裕を持って配置する。
- ・進行がスムーズに流れるよう、演奏順に従って配置する。ビデオ・写真業者席を事前に決めておく。
- ・ティンパニのチューニングは、講師(大宮洋子先生)にお願いする。
- ・電子楽器のセッティングは、舞台係が行うが、アンプ接続、音量調整、音色選択、チューニングは出演校が行う。
- ・諸表示<楽器置き場用学校名2セット(管楽器用、打楽器用)・講師控室・運営委員控室・禁煙・演奏中の出入りはできません(10枚)・写真撮影ビデオ撮影禁止・チューニング室・児童席(10枚)・一般席(10枚)ほか>

15. 提出物の締め切り

○プログラム原稿

締め切り 10月30日(月) 武蔵野市立第三小学校 西山まで 17時

○分担金のお知らせ 11月15日(水) FAX にて

○参加分担金徴収振込期限 11月27日(月)までに下記口座に振込ください。

ゆうちょ銀行 店名〇一八(ゼロイチハチ)店番018 普通9259243

口座名:東京都小学校吹奏楽連盟(バンドフェア事業部)

*11月30日(木)に振込済みの確認書類(振込控え)をお持ちください。

○保険用名簿提出 11月30日(木) //

○スコア 11月30日(木) //

(DVD 撮影業者さんに渡します。ソロや写してほしい箇所を赤で記入してください。)

○セッティング表<A4版 20枚> 12月17日(日) 当日舞台係へ提出

* 前々日までに、プログラムが次の学校へ、セッティング表を送っておいてください。スムーズなセッティングのためお願

いします。

16. 前日までの係分担と仕事内容

*バンドフェア委員会担当

- 上條先生(細田小)・虫明先生(東陽小)・赤羽先生(有明小)・清水先生(早稲田小)・鶴町先生(花畑西小)
 ・大村先生(千寿双葉小)・吉良先生(豊海小)・澤田先生(武蔵台小)・大谷先生(明化小)・庄司先生(武一小)
 ・黒木先生(品川学園)・鈴木先生(青梅第三)・西山(武三小)

係	主な仕事内容	担当者	28年度担当者
演奏会会長 理事長	総括	新井(武一小) 庄司(武一小)	清水(武一小) 庄司(武一小)
総務	実施要綱・申込書作成・送付・集約・原案作成・決定版送付 大吹連への依頼 係担当者振り分け チラシ作成・案内状・礼状作成送付・係名・配布・回収 渉外・当日の係依頼書作成送付・保護者への案内作成 各教育委員会後援依頼 講評用紙封筒作成 案内状作成・送付 会場打ち合わせ トランシーバー手配 看板(外・中)準備 来年度の会場予約・共用楽器手配 児童の傷害保険手続き 写真・ビデオ業者撮影依頼 反省会会場予約 出欠確認	西山(武三小) 庄司(武一小) 西山・理事会 寶田(千駄木小) 寶田(千駄木小) 寶田(千駄木小) 西山(武三小) 寶田(千駄木小) 西山(武三小) 猪野(七砂小) 猪野(七砂小) 猪野(七砂小) 庄司(武一小) 赤羽(有明小) 西山(武三小) 吉良(豊海小)	猪野(七砂小) 庄司(武一小) 西山(武三小) 寶田(千駄木小) 寶田(千駄木小) 寶田(千駄木小) 西山(武三小) 寶田(千駄木小) 猪野(七砂小) 猪野(七砂小) 猪野(七砂小) 庄司(武一小) 赤羽(有明小) 庄司(武一小) 猪野(七砂小)
楽器全般 舞台	楽器運搬計画・共用楽器手配 セッティング表の作成配布	庄司(武一小) 上條(細田小)	庄司(武一小) 上條(細田小)
司会	司会原稿作成取りまとめ	澤田(武蔵台小)	武井(千寿八小)
会場	座席表作成(児童席・来賓席・保護者席・業者席)配布 *プログラム順に上手と下手交互に振り分ける。 *業者席は業者に確認 打楽器・管楽器ケース置き場指定 会場図作成(児童の動き・控室決定)配布 控室等諸表示作成および決定 駐車表の作成	虫明(東陽小) 鶴町(花畑西小) 赤羽(有明小) 鶴町(花畑西小) 大村(千寿双葉小)	大谷(明化小) 永田(弘道小) 新井(西伊興) 赤羽(有明小) 武井(千寿八小)
受付	受付表示・受付名簿・来賓名簿・準備	黒木(品川学園) 大谷(明化小)	大谷(明化小)
プログラム	プログラム原稿・チケット原稿作成・印刷会社依頼 校正	西山(武三小) 鈴木(青梅三小)	西山(武三小) 杉浦(千寿小)
チラシ配布	小管研へチラシ配布	大谷(明化小)	大谷(明化小)

会計	分担金お知らせ・振り込み確認 弁当手配	清水(早稲田小) 庄司(武一小) 松田(富士小)	
----	------------------------	--------------------------------	--

17. 当日の係分担と仕事内容 ○は責任者 A印:午前出演 B印:午後出演 無印:出演無し

係	主な仕事内容	担当者
演奏会会長 理事長	総括	○庄司(武一小)A
総務	係打ち合わせ・連絡調整 当日の進行・チャイム鳴らし 記録(計時・関係書類の保存) 記録用紙作成・舞台照明 会場打ち合わせ 講評者接待 講評用紙・封筒準備 鍵の管理(事務所から預かり、会場及び楽屋の開閉)	○西山(武三小)B ○西山(武三小)B ○菅野(杉一小)A ○西山(武三小)B ○庄司(武一小)B ○寶田(千駄木小)A 西山(武三小)B ○寶田(千駄木小)A
楽器全般 舞台	看板準備 共用楽器準備・楽器搬入・搬出 舞台セッティング表とりまとめ・綴じて配布(20部) 舞台セッティング・一部二部の入れ替え整理 <u>受付手伝い(開場時間)</u>	○西山(武三小)・ <u>舞台係の先生方</u> ○庄司(武一小)・ <u>舞台係の先生方</u> ○鈴木(青梅三小) <u>大吹連学生6名</u> ○池田(杉六小) 藤澤(台東育英小) 新井(西伊興小) 新田(二砂小) 長谷川(碧山小) 教員(細田小) 猪野(七砂小)B 大村(千寿双小)B 安川(三寺島小)B 虫明(東陽小)B 井村(千歳小)A 近藤(西浮間)A 寶田(千駄木小)A 上條(細田小)A
司会 計時	諸注意・開会の辞・プログラム原稿読み・学校紹介児童へマイク渡し閉会の辞	午前 ブラウン(北鹿浜小) 午後 安田(浅間堅川小) 午前:安田 午後:ブラウン
会場	児童管理・客席安全管理・ドア管理・ <u>手伝いへの説明</u> 諸表示・管楽器置き場表示・打楽器置き場表示・控室表示 階段昇降の安全管理	○鶴町(花畑西) 赤羽(有明小)B 佐藤(高野小)B 東海林(明治小)A 武井(千寿八小)A 澤田(武蔵台小) <u>大吹連学生4名</u>
合同演奏指揮・ 指導	合同演奏の当日指導及び指揮	第1部 井村(千歳小)A 第2部 安川(第三寺島小)B
受付	受付表示・受付名簿・来賓名簿・座席表準備・文房具準備 プログラム用意 入場整理券の確認 一部二部の入れ替え整理	○大谷(明化小)A 福間(第六瑞光小) 黒木(品川学園) 白須(弘道小)B 助川(明星小) 浜松(花畑小) 原(香取小)A <u>大吹連学生2名</u>
避難誘導	緊急時の避難誘導	○西山(武三小)・全員

駐車場	楽器運搬車の整理・通路の整理(時間で交代)	○藤澤(台東育英小) 植田(創価小) 猪野(七砂小) 虫明(東陽小) <u>大吹連学生3名</u>
会計	運営費の管理運用	○庄司(武蔵野一小)B 清水(早稲田小)A
	講師接待(茶菓子・ゴミ袋・ふきん用意) 弁当手配・引取	○松田(富士小)B 杉浦(千寿小)

※ 保護者のドア係の手伝い <各校2名>

※ 大学吹奏楽連盟から15名のお手伝い

※ **保護者**は自校打楽器等の設置、**教員・大吹連**はいすの増減と共用打楽器を中心とした打楽器設置。**児童**もできるだけ協力してセッティングを円滑にできるようにお願いします。

18. 座席について(江戸川総合文化センター大ホール)

- ・講師席:2層席 1列19~26 2列19~26 (16席)
- ・来賓席:2層席 3列4列5列 各19~30 (36席)
- ・VTR 撮影席:2層席 1列 1~3(カメラ2台)・1列27~30・2列27~30、1列46~48 (14席)
- ・写真撮影席:2層席 10列11列 各1~3・24~26・46~48
- ・車いす席:1層席 11列10~15
- *1層席 1列は使用しない。