

令和元年度

全日本小学生バンドフェスティバル東京都大会実施要項

1. 日時 令和元年8月22日(木)  
前半の部 12時00分開演 後半の部 14時40分開演

2. 会場

アリーナ立川立飛  
〒190-0015 東京都立川市泉町500-4  
●多摩モノレール「立飛駅」から徒歩1分  
●立川バス「立飛駅」から徒歩1分

3. 主催  
東京都小学校吹奏楽連盟 東京都吹奏楽連盟

4. 後援  
東京都教育委員会(申請中) 朝日新聞社

5. 参加資格

- ・東京都小学校吹奏楽連盟に加盟している小学校。
- ・1校1団体とする。(複数校の合同バンドは認める)
- ・出演校のメンバーは、同一小学校に在籍している児童とする。尚、参加児童は同一経営の学校においても中学生以上の参加は認めない。
- ・指揮者の資格については、参加校の教職員または児童とする。万が一指揮者が病気、けが等の事情で参加することができなくなった場合は、代替を認める。その場合、指揮者変更願いを都小吹連事務局に提出し、理事長の承認を得る。原則として代替の指揮者は参加校の教職員または児童とする。

※原則として、東京都大会の参加人数で、全日本バンドフェスティバル全国大会に参加する事とする。

※移動教室等、やむを得ない事情がある場合は学校長の申し出により、理事長の承認の上で人数の変更を認める。尚、参加分担金はコンクール当日の参加人数で算出する。

～出演校～順不同

足立区立千寿第八小・武蔵野市立第一小・荒川区立第六瑞光小・足立区立高野小・江東区立有明小  
江東区立明治小・足立区立千寿双葉小・江東区立浅間堅川小・台東区立富士小・新宿区立早稲田小  
台東区立台東育英小・江東区立東陽小・足立区立千寿小・世田谷区立千歳・江東区立第七砂町小

6. 審査員 7名

- 石津谷 治法(総合)全日本吹奏楽連盟理事(習志野高校)
- ミチヨ・サトー(C1)東京都交響楽団首席
- 小串 俊寿(Sax)東京音楽大学
- 岡崎 耕二(Tp)東京都交響楽団首席
- 庄司 恵子(Ep)シエナウインドアンサンブル
- 渡邊 功(Tu)東京交響楽団首席
- 新澤 義美(Per)東京交響楽団首席

7. 審査基準

・全日本小学校バンドフェスティバル審査基準に準ずる。

※出場校の全てに金賞・銀賞・銅賞の賞が与えられる。

各賞の割合は概ね3:4:3とする。

8. 推薦枠

- ・優秀な成績をおさめた団体については、次の大会に推薦する。
- ・11月23日大阪城ホールで開催の全日本小学校バンドフェスティバル全国大会に上位3団体。

## 9. 演奏について

- ・木管楽器、金管楽器、打楽器を中心とした演奏とする。
- ・歌を入れる場合は、スキヤット、ハミング、歌詞を認める。
- ・演奏時間は7分以内とする。7分を超過した場合は失格とし、審査の対象外とする。※演奏時間とは、1曲目の出だし音から（または演技のはじめから）、最後の曲の終わりの音（または演技の終わり）までとする。
- ・セッティングは座奏・マーチング共に3分以内。3分を超過した場合は減点の対象となる場合がある。
- ・演技の中で、メジャーバトン・フラッグの放り投げは、危険防止の観点から禁止とする。
- ・演奏・演技は運動シューズで行う。指揮者についても同様

## 10. 演技スペースについて

- ・フロアにひな壇は無し。
- ・演技フロア フロア上のライン及びポイントは以下の通り。
  - ＊30m×20mの長方形のライン
  - ＊フロアの中心を交差する縦横の十字ライン
  - ＊5mごとのポイント
- ・30m×20mのラインを超えて演技をしても失格にはならない。
- ・大道具の使用は認めない。
- ・座演奏でのイスは、会場の物を使用する。
- ・マーチング・座演奏共に指揮台を使用する場合は、各校で準備する。

### 11. 演奏曲目

- ・当フェスティバルで演奏した曲を全国大会でも演奏することとする。  
※やむを得ない事情により曲目を変更する場合は理事長に報告し承認を得る。

### 12. 分担金について

- ・分担金は500円×参加児童数+800円×保護者数とする。  
注) 保護者数は各校からの希望により、配布枚数を決定する。

### 13. 運営・・・東京都小学校吹奏楽連盟加盟校の教職員及び出演校の保護者（各校2名）で行う。また、東京都大学吹奏楽連盟に大学生を運営補助として依頼する。

### 14. 受付

- ・引率責任者は出演児童が会場に到着したらすぐに受付を行う。
- ・一時外出は半券で確認する。

### 15. 進行表（7月16日配付）

### 16. 開会・閉会

- ・開会の辞と審査員の紹介を東京都小学校吹奏楽連盟会長が行う。
- ・参加児童は自校の参加する部の開会式に参加することを原則とする。

### 17. 表彰の方法

- ・すべての団体の演奏が終了した後（後半の部終了後）に表彰式をフロア上で行う。  
＊各校代表児童2名

### 18. 楽器置場

- ・各校の楽器置き場は出演校最終打ち合わせで配布

### 19. 楽器の搬出入及び児童の誘導について（出演校最終打ち合わせで配布）

#### (1)入場

- ①楽器準備（楽器置場）※ここから誘導がつきます。
- ②チューニング室でチューニング。③誘導係に従い静かに移動・待機。④演奏

#### (2)退場

- ①演奏終了後、誘導係に従い集合写真を撮影してから楽器置き場へ移動。
- ②楽器の片づけ終了後、楽器を搬出。
- ③自席へ戻り、他の団体の演奏を鑑賞。

## 20. セッティング及び共用楽器

- ・共用楽器・・・大型打楽器は小吹連で用意する。
- ・打楽器の配置及び椅子の位置と数をセッティング表に記入したものを15部提出する。
- ・ティンパニを担当する児童は、演奏前に打楽器補助（チューニング）の先生と打ち合わせをする。
- ・共用打楽器にある楽器は、複数台使用する場合を除き、持ち込み禁止とする。

### \*ステージ準備の分担

- 大学吹連担当：椅子の数を揃えて設置する。
- 自校保護者教員：持ち込み打楽器設置する。
- 小吹連担当：共用打楽器を設置する。

## 21. 楽器運搬車証

- ・各校1台を原則とし、楽器運搬車証を1枚ずつ配布する。運搬車証は楽器搬入・搬出を許可するための許可証であり、駐車許可証ではない。

## 22. 駐車場

- ・出演校最終打ち合わせで詳細説明

## 23. 座席・・・児童席は団体単位で指定席（前半・後半共に使用可能）

保護者席は自由席（前半・後半入れ替え制とする）

引率教員の座席（児童席と同じ場所）は出演児童数50名までの団体には3席、51名以上の団体には5席用意する。それ以上の引率教員席を希望する場合は申し出ること。

\*～未就学児の入場については～

3歳未満の乳幼児の入場は認めない。3歳以上の子どもは、入場整理券が必要

## 24. 写真撮影・録音・録画

- ・ホール内及び集合写真撮影場所での写真撮影・録音・録画は禁止。違反した場合次年度の出場資格を失う。

録画業者：ユアーズプロダクション 撮影業者：コレクト

\*学校用の記録として撮影する場合、引率リボンを教員1名のみ認める。

## 25. 予算及び会計について（出演校最終打ち合わせ）

## 26. コンクールまでの日程

- 5月7日（火） 総会にて参加要項及び申し込み書を配布。  
（会場：武蔵野第一小学校）  
HPより受付開始。参加要項HPで公開？
- 5月31日（金） 参加申込受付締切（申込書）
- 6月14日（金） 演奏曲目等プログラム原稿提出及びHP入力締め切り
- 6月18日（火） 出演順抽選（会場：千駄木小学校）  
実施要項配布及びHPにて公開
- 6月24日（月） プログラム、入場整理券→業者に発注。
- 7月5日（金） 招待者向け案内原稿作成→招待者に発送
- 7月16日（火） 出演校最終打ち合わせ。プログラム・入場整理券配布  
（会場：千駄木小学校）
- 8月22日（木） コンクール当日（次年度の会場予約）

- 7月16日 14:30～ 出演校最終打合せ。  
16:00～ 最終打ち合わせ（加盟校全校参加）

出  
演  
校

会場：千駄木小学校

配布物・・・舞台図・座席図・進行表・プログラム・入場整理券・運搬車証  
提出物・・・保険名簿（書式自由で学校名、氏名、生年月日、男女を記載したもの）

申し込み締め切り5月31日（金）ホームページ入力締め切り6月14日（金）

① 当日の時程（8月22日アリーナ立川立飛）

提出物・・セッティング表（A4:15部）

- 9:00 集合（正面入り口）係打合せ  
準備開始  
表示・・・・会場内すべて  
受付準備・・机用意・受付名簿（来賓・参加団体・招待者）用意。立て看板設置  
舞台・・・・共用楽器搬入。看板の設置。ポイント張り。アリーナ内看板設置  
楽器置場・・学校名の表示をする。  
会場・・・・座席の指定をする。（審査員席・来賓席・業者席）  
・部屋の表示をする。・児童入場の準備・保護者入場の準備  
※担当の準備が終了したら舞台、受付の手伝い。
- 10:40 前半の部 楽器搬入開始。自校で楽器置場まで運ぶ。児童入場  
\*隣接施設ドーム立川立飛でウォーミングアップ【11時55分まで】
- 11:20 共用打楽器試奏 フロア場当たり 【20分間】  
11:40 開場
- 11:30 審査員との打ち合わせ（理事長・実行委員長）

12:00 全日本小学生バンドフェスティバル前半の部開演（8校）  
諸注意（司会）開会の辞・審査員紹介

- |   |             |             |
|---|-------------|-------------|
| 1 | 12:10~12:17 | 江東区立浅間堅川小学校 |
| 2 | 12:20~12:27 | 江東区立有明小学校   |
| 3 | 12:30~12:37 | 武蔵野市立第一小学校  |
| 4 | 12:40~12:47 | 足立区立千寿双葉小学校 |
| 5 | 12:50~12:57 | 足立区立高野小学校   |
| 6 | 13:00~13:07 | 江東区立東陽小学校   |
| 7 | 13:10~13:17 | 足立区立千寿第八小学校 |
| 8 | 13:20~13:27 | 江東区立第七砂町小学校 |

休憩 会場入れ替え

- 13:50 後半の部 楽器搬入開始。自校で楽器置場まで運ぶ。児童入場  
\*隣接施設ドーム立川立飛でウォーミングアップ【14時35分まで】
- 14:00 共用打楽器試奏 フロア場当たり 【20分間】  
14:20 開場
- 14:40 全日本小学生バンドフェスティバル後半の部開演（7校）  
諸注意（司会）開会の辞・審査員紹介

- |    |             |             |
|----|-------------|-------------|
| 9  | 14:50~14:57 | 足立区立千寿小学校   |
| 10 | 15:00~15:07 | 江東区立明治小学校   |
| 11 | 15:10~15:17 | 新宿区立早稲田小学校  |
| 12 | 15:20~15:27 | 世田谷区立千歳小学校  |
| 13 | 15:30~15:37 | 荒川区立第六瑞光小学校 |
| 14 | 15:40~15:47 | 台東区立台東育英小学校 |
| 15 | 15:50~15:57 | 台東区立富士小学校   |

- 16:20 表彰式参加児童アリーナに集合（各校2名）  
16:25 表彰式、閉会の辞 司会（アナウンス）  
16:40 終演

注\*ドーム立川立飛でのウォーミングアップについて

- ① 前半の部は1時間15分間 後半の部は45分間とする。  
（前半の部の時間設定は、学校等での音出しができないことを考慮）
- ② 打楽器の持ち込みは禁止とする。練習用パット等を使用した練習は認める。

### 3 1. 仕事の内容と係分担

#### (1) 前日まで

係名	内容	令和元年度	30年度(前年度)
総務	・参加要項・実施要項作成 ・コンクール参加申込書作成・収集 ・プログラム原稿・共用打楽器・楽器車等 調査表作成 ・上記項目HP掲載依頼	猪野(七砂)	猪野(七砂)
	・HP(コンクールページ) ・申込フォーム作成・集計 ・HP(結果の掲載)	宝田(千駄木) 虫明(東陽)	宝田(千駄木) 虫明(東陽)
	・計時・記録用紙作成	杉浦(千寿)	杉浦(千寿)
	・審査員依頼、諸手続き	理事	理事
	・審査・講評用紙作成	杉浦(千寿)	白須(弘道)
	・会場の予約(平成31年度) ・会場管理計画書提出	宝田(千駄木)	宝田(千駄木)
	・大吹連へ運営手伝い依頼 ・大吹連へ運営補助・諸手続き	庄司(武・第一) 宝田(千駄木)	庄司(武・第一) 宝田(千駄木)
	・プログラム、入場整理券作成 ・印刷会社発注	濱口(北砂) 中浜(北鹿)	濱口(北砂) 新田(二砂)
	・招待状作成・発送 ・招待者名簿作成	宝田(千駄木)	宝田(千駄木)
	・当日の出張依頼状作成 ・保護者への案内状作成	宝田(千駄木)	宝田(千駄木)
	・会場との打合せ	猪野(七砂)	松田(富士) 猪野(七砂)
	・共用楽器手配	庄司(武・第一)	庄司(武・第一)
	・保険関係書類収集・手続き	中浜(北鹿)	森本(富士)
	・各校への賞状作成	庄司(武・第一)	庄司(武・第一)
	・トロフィー手配	庄司(武・第一)	庄司(武・第一)
	・横看板・縦看板手配	猪野(七砂)	東海林(明治)
	・当日の事務用品準備・点検 ・諸表示準備・点検	宝田(千駄木) 福間(第六瑞光) 大津(千寿双葉)	宝田(千駄木) 福間(第六瑞光) 大津(千寿双葉)
	・大学生の仕事分担割り振り ・大学生との打ち合わせ	庄司(武・第一)	庄司(武・第一)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後援許可願の手続き 朝日新聞・東京都教委</li> </ul>	宝田（千駄木）	宝田（千駄木）
庶務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽器置場に置いておく各校の表示を作成し、厚紙にはる（当日持参・各校2枚）</li> </ul>	長嶋（台東育）	安川（三寺）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リボン購入・配布</li> </ul>	松田（富士） 長嶋（台東育）	松田（富士） 藤澤（台東育）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・司会用原稿作成</li> </ul>	松田（富士）	松田（富士）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・反省用紙作成・配布・まとめ・各校に発送</li> </ul>	中浜（北鹿）	森本（富士）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・著作権申請</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施要項等の発送</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トランシーバー予約</li> </ul>	猪野（七砂）	猪野（七砂）
会計	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算案作成、会計報告（9月に提出）</li> <li>・児童分、保護者分のチケット枚数を調整し、各校に伝える</li> <li>・当日の会計</li> <li>・入場整理券の代金徴収</li> </ul>	庄司（武蔵野一） 杉浦（千寿） 武井（千寿第八）	庄司（武蔵野一） 杉浦（千寿） 武井（千寿第八） ブラウン（北鹿浜）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼食手配</li> </ul>	武井（千寿第八）	東海林（明治）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接待準備（出演校最終打ち合わせの際に物品補充確認）</li> </ul>	松田（富士）	本田（もみじ台） 小澤（明星）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場への手みやげ用意</li> </ul>	松田（富士）	本田（もみじ台）
座席	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童・来賓・審査員の座席表を作成、配布</li> </ul>	福間（第六瑞光） 大津（千寿双葉）	福間（第六瑞光） 大津（千寿双葉）
舞台図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・舞台図作成、参加校に配布</li> </ul>	安田（浅堅）	藤澤（台東育英） 安田（浅堅）
楽器置場	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽器置場の場所を決定し、表を作成する</li> </ul>	長嶋（台東育）	安川（三寺）
タイムテーブル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進行表を作成する</li> </ul>	赤羽（有明）	赤羽（有明）
会場図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場図を作成する （楽器搬入→楽器置場→座席） （楽器置場→楽器搬出→座席） （審査員・係・大学生・救護室・本部・更衣室等）</li> </ul>	猪野（七砂）	猪野（七砂） 細田（上條）
楽器運搬車証	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽器運搬車証を作成・配布 A4版横 プログラム順と学校名を記載</li> </ul>	赤羽（有明）	藤澤（台東育英）

(2) 当日

◎は BF 委員会の方（責任者）出前・後：出演校

係名	内 容	分 担	
		令和元年度	30年（前年度）
大会会長	・表彰状授与	折原（都吹連理事長）	折原（都吹連理事長）
小吹連会長	・審査員紹介 ・開会の辞	新井（武・第一）	新井（武・第一）
大会委員長	・総括・審査員案内	庄司（武・第一）出前	庄司（武・第一）
事務局	・審査集計用紙準備 ・実行委員長補佐	宝田（千駄木）	宝田（千駄木）
	・賞状・推薦書準備	庄司（武・第一）出前 *佐藤（武・第一）	庄司（武・第一） *佐藤（武・第一）
実行委員長	・総括・全体の進行 ・係打合せ・連絡調整	◎猪野（七砂）出前	猪野（七砂）
進行	・本部席用意・進行調整・連絡 ・計時	◎松田（富士）出後 菅野（小平六） 西山（武第三）	菅野（小平六） 西山（武第三） 松田（富士）
司会	・各校の曲目アナウンス・諸注意 前日：放送機材の確認・アナウンス席設置	◎中浜（北鹿） 本田（滝もみ）	新田（二砂）1部 本田（滝もみ）2.3部
講評	・講評用紙受け取り、配布 ・審査集計・審査員案内	庄司（武・第一）出前 *佐藤（武・第一）	庄司（武・第一） *佐藤（武・第一）
表彰式	・ステージセッティング指示 ・表彰式の人員配置計画 ・代表児童2名への説明・指導	菅野（小平六） 西山（武第三） 大谷（高南）	菅野（小平六） 西山（武第三） 大谷（明化）
審査発表	・審査結果の発表	西山（武・第三）	西山（武・第三）

<p>受付6名</p> <p>大学生2名</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付準備（机・椅子・プログラム）</li> <li>・招待者・来賓名簿用意</li> <li>・招待者・来賓者にリボンを渡す</li> <li>・来賓案内</li> <li>・会場案内</li> <li>・出演校のチェック</li> <li>・入り口立て看板の設置</li> <li>・開場前、入替時の保護者の案内、整理</li> </ul>	<p>◎赤羽（有明）出前 清水（早稲田）出後 大森（両国） 川辺（二砂） 牧野（武蔵台） 宮内（明化）</p>	<p>◎赤羽（有明）2 濱口（北砂） 清水（早稲田）2 森本（富士）3 浜松（花畑） 濱口（北砂）</p>
<p>避難・誘導</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時の避難・誘導</li> </ul>	<p>◎猪野（七砂）</p>	<p>猪野（七砂）</p>
<p>会場7名</p> <p>大学生2名 保)前16名 保)後半14名</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場管理</li> <li>・開場時の人員整理</li> <li>・退場時の人員整理</li> <li>・入替時の人員整理</li> <li>・受付後の入場管理</li> <li>・演奏中の客席の管理（保護者含む）</li> <li>・審査員席机準備</li> <li>・審査員席の机・筆記用具準備</li> <li>・ドームでの音だし管理1名（教職員）</li> </ul>	<p>◎福間（六瑞）出後 大津（千寿双葉）出前 内田（高野）出前 関川（明治）出後 鈴木（青梅第三） 松崎（青梅今井） 春尾（花畑） 三村（碧山） 高島（細田）</p>	<p>◎福間（六瑞）3 ブラウン（北鹿） 小澤（明星）3 松崎（青梅今井） 澁谷（西伊興） 黒木（品川） 小柴（花西） 見城（香取） 木村（杉並六） 藤原（道上）1</p>
<p>児童案内 （誘導）6名</p> <p>大学生6名</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽器置場→チューニング室→本番→楽器置場の各場所で時間や道順を知らせる。</li> <li>・楽器置場→チューニング→本番→写真撮影→楽器置場まで誘導</li> <li>・会場表示（受付・リハーサル室・座席・矢印・ドア用注意事項）</li> <li>・チューニング室前で時間を知らせる：1名（教職員）</li> <li>・チューニング室及びドームの準備</li> </ul>	<p>◎長嶋（育英）出後 鈴木（舎人第一） 安川（三寺） 植田（創価） 小柴（花西） 小林（杉一）</p>	<p>◎安川（三寺）2 小林（杉一） 神立（豊海） 澤田（武蔵台） 新井（西浮間）2 佐藤（高野）1</p>



駐車場 4 名  大学生 4 名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 楽器運搬車、</li> <li>・ 楽器積み込み時の指示</li> </ul>	◎濱口（北砂） 虫明（東陽） 出前 佐脇（柳島） 見城（香取）	◎藤澤（台東育） 3 植田（創価） 鈴木（碧山） 鈴木（青梅三） 植田（創価） 鈴木（碧山） 虫明（東陽） 1 鈴木（青梅三） 佐藤（柳島） 1
舞台 9 名  大学生 6 名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 共用楽器の搬出入の指示</li> <li>・ 舞台図を集め、とじる</li> <li>・ 舞台のセッティング指示</li> <li>・ 表彰式のステージセッティング</li> <li>・ 共用楽器組み立て</li> <li>・ 椅子だし</li> </ul>	◎安田（浅堅） 出前 井村（千歳） 出後 白須（弘道） 宝田（千駄木） 黒木（品川） 神立（豊海） 細谷（東寺方） 菅野（豊溪） 新井（西浮間）	◎安田（浅間堅川） 2 東海林（明治） 2 新野辺（武蔵村山一） 上條（細田） 2 白須（弘道） 細谷（多摩東寺） 井村（千歳） 大津（千寿双葉） 1 大平（羽村松林）
会計 2 名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会計</li> <li>・ 昼食手配・準備・受け取り</li> <li>・ 控室準備・片付け</li> </ul>	杉浦（千寿） 武井（千寿第八）	杉浦（千寿） 武井（千寿第八）
接待 2 名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 審査員控室準備・片付け</li> <li>・ 休憩時、昼食の接待</li> <li>・ 休憩時間に審査員用の筆記用具点検</li> <li>・ <u>本部準備</u></li> </ul>	大谷（高南） 近藤（金竜）	大谷（明化） 近藤（金竜）

### 3 2. 共用楽器

共用楽器	型番等	数	借用先
ティンパニ	TP7023H~32H	4	ヤマハ
バスドラム	CB836C	1	
ドラムセット	ヤマハ 20 インチ	1	
チャイム	CH500	1	
ゴング	34 インチ	1	
マリンバ	YM410D	1	
シロフォン	YX500R	1	
ビブラフォン	YV3710	1	
グロッケン	YG1210	1	
電子ピアノ	SEP3000	1	
スピーカー	SBR 1 0	1	

※共用楽器にある楽器の持ち込みはできません。

### 33. その他

○看護 台東区立富士小学校養護教諭 藤田益世先

○打楽器調整・チューニング 加藤朋紘先生

○会場内で

- ・座席での飲食は禁止。
- ・小さい子供の管理を徹底するよう、予め保護者に伝えておく。

○引率

- ・引率者、楽器運搬等に関わる補助員にはリボンを配布する。
  - ・各校引率教職員は各校に割り当てられた人数とする。(入場整理券は必要なし)
  - ・リボンの色 (ピンク・・・教職員 黄色・・・保護者 緑・・・出演児童)
  - ・楽器(運搬)業者が会場内に入る場合「業者」の名札が必要。名札は受付で受け取る。
- (注) 教職員・・・入場整理券必要なし。保護者・・・入場整理券必要。
- ・楽器運搬補助の増員は認めるが、教職員以外の場合は入場整理券が必要。その場合もリボン担当の先生に連絡し、リボンを受け取る。

○児童について

- ・鑑賞態度や会場内での過ごし方の事前指導を、各校で徹底する。

○更衣室☆必ず、引率者がつきそう。

- ・会場図参照